МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области**
**«Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»**
**(ГАПОУ ПО «ПКПП и К»)**

# ПРИКАЗ

**-по вопросам обучения и воспитания-**

20 марта 2020 № 134

г. Пенза

## О введении временной реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами

На основании приказа Министерства образования Пензенской области от 20.03.2020 № 132/01-07 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Пензенской области от 16.03.2020 № 121/01-07 «О реализации Постановления Губернатора Пензенской области от 16.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. В период с 23 марта 2020 года по 12 апреля 2020 года осуществлять реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения, соответствующих дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).
2. Утвердить план мероприятий о введении временной реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в связи с особыми обстоятельствами (Приложение 1).
3. Считать базовой схемой работы обучающихся и преподавателей:

– организацию занятий, самостоятельной работы обучающихся, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием различных инструментов виртуальной коммуникации, а также электронных ресурсов, размещенных на сайте колледжа.

4. Установить режим работы педагогических работников в соответствии с учебной нагрузкой, планом учебно-воспитательной работы колледжа на 2019-2020 учебный год.

5. На период введения временного перехода, указанного в пункте 1 настоящего приказа:

5.1. возложить ответственность на ниже причисленных должностных лиц:

– за обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников по реализации основных профессиональных образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, выполнения плана учебно-воспитательной работы на 2019-2020 учебный год и проведение мониторинга фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации, с еженедельным предоставлением справки о его результатах (каждую четверг до 17-00):

| | |
|---|---|
| в ГАПОУ ПО «ПКПП и К»- | на заместителя директора по УПР Петряеву Ольгу Анатольевну<br>на заместителя директора по УВР Барышеву Ольгу Петровну |
| в филиале ГАПОУ ПО «ПКПП и К» в р.п. Шемышейка- | на заведующего филиалом Шашкина Валерия Петровича |

– за консультирование педагогических работников по использованию ЭО и ДОТ:

| | |
|---|---|
| в ГАПОУ ПО «ПКПП и К» - | на методиста Вагину Веру Валерьевну |
| в филиале ГАПОУ ПО «ПКПП и К» в р.п. Шемышейка- | на заведующую учебной частью Манбетову Ирину Александровну |

– за консультирование родителей (законных представителей) по вопросам реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в связи с особыми обстоятельствами:

| | |
|---|---|
| в ГАПОУ ПО «ПКПП и К» - | на заместителя директора по УВР Барышеву Ольгу Петровну |
| в филиале ГАПОУ ПО «ПКПП и К» в р.п. Шемышейка- | на заведующего филиалом |

Шашкина Валерия Петровича

5.2. Не позднее 23 марта 2020 года:

5.2.1. разработать и утвердить соответствующие локальные акты об организации реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ (отв. Петряева О.А., Вагина В.В., Шашкин В.П.);

5.2.2. провести внеочередной педагогический совет для информирования административно-хозяйственных и педагогических работников колледжа в условиях перехода на применение ЭО и ДОТ (отв. Арефьева Е.В., Петряева О.А., Барышева О.П., Шашкин В.П.);

5.3. Зам. директора по УПР Петряевой О.А., зав. филиалом Шашкину В.П.:

5.3.1. совместно с методистом Вагиной В.В., зав. учебной частью Манбетовой И.А.:

– определить перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов, а также переноса сроков учебной и производственных практик, занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием;

– в случае необходимости, внести изменение в календарный график учебного процесса и учебный план, в части периода освоения элементов образовательной программы (учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием);

– разработать механизма проведения мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов выпускных курсов с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария и иных элементов ЭО И ДОТ;

– проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации;

5.3.2. совместно с ведущим программистом Верзуновым Г.Г., преподавателями ИКТ Баландиной Т.Б., Кадышевой Н.А.

– организовать деятельность по отбору инструментов виртуальной коммуникации, которые рекомендуются преподавателям для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования;

– разработать инструкцию для обучающихся и педагогических работников о том, как организовать работу в «виртуальных» и «совместных» группах и разместить на сайте колледжа;

– обеспечить консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию ЭО и ДОТ;

5.3.3. совместно с библиотекарем Прохоренко Е.Г.:

– подготовить список баз цифрового контента, подбор внешних онлайн курсов для обеспечения дисциплин/ модулей образовательных программ в условиях организации образовательного процесса с использование ЭО и ДОТ;

5.3.4. совместно с диспетчером Самойловой Т.С., зав. учебной частью Манбетовой И.А.

– организовать деятельность по формированию расписания на каждый учебный день и информированию о нем студентов;

6. Методисту Вагиной В.В., зав. учебной частью Манбетовой И.А., председателями методических комиссий Назаровой Т.Г., Стальной Е.С., Князевой О.В. совместно с преподавателями, мастерами производственного обучения актуализировать:

6.1. учебную документацию по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным практикам в соответствии с утвержденной тарификацией, переместив занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием на конец семестра;

6.2. имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания, ссылки на ЭОРы, ЦОРы и т.п.) по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным практикам в соответствии с утвержденной тарификацией.

7. Преподавателям и мастерам производственного обучения:

7.1. своевременно подавать график проведения онлайн занятий в учебную часть с последующим анонсированием обучающихся;

7.2. осуществлять текущий контроль выполнения задания обучающимися;

7.3. каждый понедельник представлять еженедельный отчет о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий по форме, указанной в приложении 2 к настоящему приказу;

7.4. использовать в работе различные информационные образовательные порталы для организации процесса обучения и выполнения процедуры аттестации в рамках текущего и промежуточного контроля.

8. Заместителю директора по УВР Барышевой О.П.:

8.1. разработать и обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на 2019-2020 учебный год в условиях перехода на дистанционное обучение, а также сценарии воспитательных мероприятий с применением ДОТ;

8.2. разработать инструкцию для родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и довести до сведения родителей (законных представителей), а также разместить ее на сайте образовательной организации;

8.3. обеспечить размещение информации на сайте образовательной организации о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся

8.4. обеспечить информирование родительской общественности через создание доступных информационных каналов, а также путем размещения на сайте колледжа информационного письма о временном порядке реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ.

8.5. совместно с классными руководителями учебных групп:

– довести данный приказ до сведения обучающихся и их законных представителей;

– для обеспечения занятости обучающихся в свободное от дистанционного обучения время, с родителями организовать разъяснительную работу о режиме посещения общественных мест в сложный эпидемиологический период.

9. Зам. директора по УПР Петряевой О.А., зав. Директора по УВР Барышевой О.П., зав. филиалом Шашкину В.П. создать телефонную «горячую линию» по вопросам реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также для обращений граждан по вопросам реализации (далее – «горячая линия») и назначить ответственными за ее функционирование и оказание информационно-методической поддержки Телефоны «горячей линии» - 8(8412) 42-20-69; 8(8412) 42-20-67, 8(84159)2-18-88. Время работы «горячей линии» - рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00.

10. Ведущему программисту Верзунову Г.Г., методисту Вагиной В.В. разместить данный приказ на официальном сайте колледжа.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.О. директора Е.В. Арефьева

С приказом ознакомлен:

| | | |
|---|---|---|
| Баландина Т.Б. | Кадышева Н.А. | Петряева О.А. |
| Барышева О.П. | Князева О.В. | Самойлова Т.С. |
| Вагина В.В. | Манбетова И.А. | Стальная Е.С. |
| Верзунов Г.Г. | Назарова Т.Г. | Шашкин В.П. |

Приложение 1
к приказу ГАПОУ ПО «ПКПП и К»
№ 134 от 20 марта 2020 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

о введении временной реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами

в рамках реализации приказа Минпросвещения России от 17 марта 2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный | Ожидаемый результат | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Утверждение плана мероприятий | 20.03.2020 | И.о. директора Арефьева Е.В. | План мероприятий | |
| 2. | Подготовка приказа о введении временной реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ | 20.03.2020 | И.о. директора Арефьева Е.В. | Приказ по организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий с связи с особыми обстоятельствами | |
| 3. | Разработка и утверждение соответствующих локальных актов об организации реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ | 21.03.2020-23.03.2020 | Зам. директора по УПР Петряева О.А.<br>Зав. филиалом Шашкин В.П.<br>Методист Вагина В.В. | Наличие локальных актов | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Подготовка приказа об организации производственного обучения | 23.03.2020 | Зам. директора по УПР Петряева О.А.<br>Зав. филиалом Шашкин В.П. | Приказ об организации производственного обучения с с применением ЭО и ДОТ | |
| 5. | Формирование списка профессиональных модулей /дисциплин, реализуемых в 2 семестре 2019-2020 учебного года | 20.03.2020 | Диспетчер Самойлова Т.С. | Список профессиональных модулей /дисциплин, реализуемых в 2 семестре 2019-2020 учебного года | |
| 6. | Составление списка платформ и сервисов для организации обучения с использованием ЭО и ДОТ | 21.03.2020 | Ведущий программист Верзунов Г.Г. | Список платформ и сервисов | |
| 7. | Составление перечня имеющихся онлайн-курсов, сбор информации по обеспеченности профессиональных модулей/дисциплин электронными ресурсами или онлайн-курсами (ссылки на ЭОР) | 21.03.2020 | Зам. директора по УПР Петряева О.А.<br>Зав. филиалом Шашкин В.П.<br>Методист Вагина В.В.<br>Зав. учебной частью Манбетова И.А. | Перечень имеющихся онлайн-курсов, информационная справка об обеспеченности профессиональных модулей/дисциплин электронными ресурсами или онлайн-курсами | |
| 8. | Составление списка баз цифрового контента, подбор внешних онлайн-курсов для обеспечения дисциплин/профессиональных модулей ОП при реализации в дистанционном формате | 21.03.2020 | Библиотекарь Прохоренко Е.Г. | Список баз цифрового контента, подбор внешних онлайн-курсов | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| 9. | Составление списка инструментов виртуальной коммуникации, которые рекомендуются преподавателям для организации дистанционного обучения | 21.03.2020 | Ведущий программист Верзунов Г.Г. | Список инструментов виртуальной коммуникации для организации ДО | |
| 10. | Назначение ответственных за переход на дистанционное обучение | 20.03.2020 | И.о. директора Арефьева Е.В. | Приказ по организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий с связи с особыми обстоятельствами | |
| 11. | Назначение специалистов, ответственных за организационно-техническое сопровождение дистанционного обучения | 20.03.2020 | И.о. директора Арефьева Е.В. | Приказ по организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий с связи с особыми обстоятельствами | |
| 12. | Анонсирование преподавателей и студентов по использованию платформ и сервисов ГАПОУ ПО «ПКППиК» для организации дистанционного обучения, по размещению материалов, виртуальной коммуникации со студентами, а также по проведению оценочных мероприятий | 23.03.2020 | Зам. директора по УПР Петряева О.А.<br>Зав. филиалом Шашкин В.П.<br>Ведущий программист Верзунов Г.Г. | Инструкции<br>Информационные письма<br>Объявления | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| 13. | Организация встреч со студентами, информирование их о особенностях работы в электронной информационно - образовательной среде, доступе к ЭОР, размещенных на платформах ГАПОУ ПО ПКППиК, доступных инструментах коммуникации и порядке изучения дисциплины | 21.03.2020 | Зам. директора по УПР Петряева О.А.<br>Зав. филиалом Шашкин В.П.<br>Классные руководители, мастера п/о | Проведение организационных собраний в группах | |
| 13 | Организация «горячей линии» по сбору обращений от студентов и преподавателей с обязательной ответственностью административных работников анализировать обращения и оперативно принимать меры по воздействию на выявленные проблемные ситуации | 23.03.2020 | И.о. директора Арефьева Е.В.<br>Зам. директора по УПР Петряева О.А.<br>Зам. директора по УВР Барышева О.П.<br>Зав. филиалом Шашкин В.П. | Приказ по организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий с связи с особыми обстоятельствами | |
| 14 | Консультации преподавателей по созданию ЭОР и использованию их в образовательной деятельности | 20.03.2020 - 25.03.2020 | Методист Вагина В.В.<br>Зав. учебной частью Манбетова И.А.<br>Председатели м/к: Князева О.В., Назарова Т.Г., Стальная Е.С. | Журнал консультаций | |
| 15 | Организация рабочих мест преподавателей для осуществления синхронного взаимодействия с обучающимися (проведения вебинаров, конференций, онлайн-консультаций, текущей и промежуточной аттестации в режиме онлайн) | 23.03.2020 - 25.03.2020 | Ведущий программист Верзунов Г.Г.<br>Преподаватели ИКТ:<br>Баландина Т.Б.<br>Кадышева Н.А. | Оборудованы рабочие места преподавателей для осуществления ДО | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| 16 | Подготовка предложений для изменений в учебных планах при невозможности реализовать отдельные элементы в дистанционном формате | 21.03.2020 | Методист Вагина В.В.<br>Зав. учебной частью Манбетова И.А.<br>Председатели м/к: Князева О.В., Назарова Т.Г., Стальная Е.С. | Информационная справка | |
| 17 | Разработка варианта проведения мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов выпускных курсов с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария ЭИОС | 25.03.2020 | Зам. директора по УПР Петряева О.А.<br>Методист Вагина В.В.<br>Зав. учебной частью Манбетова И.А.<br>Председатели м/к: Князева О.В., Назарова Т.Г., Стальная Е.С. | Наличие инструкций | |
| 18 | Мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся | 20-21.03.2020 | Зам. директора по УПР Петряева О.А.<br>Зам. директора по УВР Барышева О.П.<br>Зав. филиалом Шашкин В.П.<br>Специалист по кадрам Кирюшина Л.Н. | Форма отчета | |
| 19 | Организация воспитательных мероприятий при переходе на ДО | 21.03.2020 | Зам. директора по УВР Барышева О.П. | План мероприятий | |

Приложение 2
к приказу ГАПОУ ПО «ПКПП и К»
№ 134 от 20 марта 2020 года

# ОТЧЕТ
## о ходе временной реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» в связи с особыми обстоятельствами

Ф.И.О. преподавателя _____

Отчетный период [1]_____

| Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля | № группы | Дата | | Количество студентов по списку | Количество студентов, предоставивших отчет о выполнении задания | Информация о студентах, не предоставивших отчет о выполнение задания | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | проведения урока | выполнения задания студентом | | | Количество | Причина невыполнения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Математика | 264 | 23.03.2020 | 26.03.2020 | 22 | 21 | 1 | не вышел на связь | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

[1] Отчет предоставляется еженедельно по понедельникам за предыдущую неделю